

Plano de atividades e Orçamento 2017



Associação Desportiva, Cultural, Recreativa e Social do Município de Esposende

geral@adcrsme.com

10 de Fevereiro de 2017

ÍNDICE

1.	Introdução	3
2.	Plano de atividades	4
2.1	Social	4
2.2	Cultural	4
2.3	Lazer / RecreAtiva.....	5
2.4	Desportiva.....	7
2.5	Organização administrativa	8
3.	Orçamento	8
4.	Observações finais.....	9
ANEXO I.....		11
ANEXO II.....		16

1. INTRODUÇÃO

A Associação Desportiva, Cultural, Recreativa e Social do Município de Esposende tem como missão assumir um papel dinamizador perante o interesse dos seus associados, promovendo através da celebração de protocolos e da realização de eventos lúdicos e culturais, o aumento da sua qualidade de vida.

Neste sentido, pretende-se que este início de mandato seja a confirmação do crescimento e consolidação das bases que foram já desenvolvidas na Associação. Como tal, pretendemos dinamizá-la ainda mais, tornando-a verdadeiramente num espaço recreativo, de convívio e de coesão social. O nosso desafio será garantir que os associados se identifiquem com a sua missão, promovendo a sua participação nas diversas atividades que iremos organizar, sendo que o primeiro ano de mandato irá centrar-se nestes três eixos: Organização, Comunicação e Integração.

No primeiro trimestre, a nossa prioridade será a reorganização administrativa da Associação, a atualização da informação dos associados, finalizar o processo de alteração da denominação social junto das diversas entidades oficiais, motivado pela alteração dos estatutos e da alteração da documentação de base. Iremos também criar um arquivo digital centralizado para apoio aos vários membros da direção.

O plano de atividades adiante apresentado resulta do programa que foi sufragado nas últimas eleições e pretende-se que seja cumprido na sua totalidade. Teremos assim a certeza que merecemos a confiança e a responsabilidade que nos foi depositada pelos associados.

Ao nível das atividades propostas, pretendemos garantir a melhoria da qualidade ao nível de organização, promoção e interesse, procurando-se sempre uma maior participação dos associados. Para tal iremos atuar na eficácia dos mecanismos de comunicação e divulgação das atividades, garantindo-se assim que a informação chegue a todos os associados, e em tempo útil.

Na área dos protocolos, será promovida a renegociação de alguns e iremos reforçar a publicitação das promoções já existentes. Também iremos continuar a trabalhar na efetivação de mais protocolos, alargando-se a oferta existente.

Pretendemos que este plano demonstre o rigor e a nossa vontade de fazer ainda e sempre melhor pelos associados.

2. PLANO DE ATIVIDADES

O plano de atividades encontra-se apresentado em grelha, do anexo I do presente documento, onde estão esquematizadas as atividades propostas por eixo de atuação e os respetivos objetivos de cada proposta. Nesse quadro também se pode consultar a data prevista de quando será realizada uma determinada ação.

2.1 SOCIAL

Ao estabelecermos protocolos de cooperação com entidades do concelho, pretendemos cativar e fidelizar os nossos associados disponibilizando um leque maior de vantagens e contribuir para o desenvolvimento da economia local.

Iremos propor parcerias com outras entidades do concelho, como por exemplo a ocupação de tempos livres, publicitando estas atividades em troca de descontos mais vantajosos para os nossos associados.

Apoiaremos qualquer iniciativa que permita o acesso a programas de enriquecimento escolar.

Iremos incentivar à participação dos associados em iniciativas solidárias concelhias, organizadas quer por instituições, quer pela Associação.

Avançaremos já no primeiro trimestre deste ano com a renegociação das máquinas de *vending* e vamos estudar a possibilidade de alargar a sua disponibilização em mais locais, contribuindo-se assim para uma maior comodidade dos funcionários.

2.2 CULTURAL

Integrada na parte cultural, a associação irá promover a partilha de conhecimentos e a integração dos associados num ambiente saudável e de convívio informal.

Os eventos ligados à área Cultural têm ficado um pouco aquém das expectativas criadas pelos associados.

Queremos por isso, que seja uma das prioridades deste mandato colaborando com o Município na divulgação de eventos junto dos associados, assim como promover alguns eventos mais característicos.

É também nosso objetivo programar passeios temáticos com a duração de um dia a museus entre outros locais históricos.

As ações de formação ou de sensibilização serão criadas para dar a conhecer e discutir assuntos práticos do dia-a-dia, levando à discussão e troca de ideias entres colegas.

Estas sessões serão preparadas para serem de curta duração e serão desenvolvidas logo após o horário de trabalho, de forma a facilitar a participação dos associados.

A ideia destas sessões é serem administradas por associados que demonstrem interesse em partilhar conhecimentos.

É ainda objetivo, que sejam dinâmicas, e promovam a interação entre colegas num ambiente informal e de esclarecimentos.



2.3 LAZER / RECREATIVA

Ambiente descontraído, de competição saudável e de boa disposição, estes serão os ingredientes para potenciar a inclusão e a integração de todos os colegas no universo da entidade Município.

O Magusto é uma das atividades mais antigas promovidas pela Associação, sendo também das mais populares! Esta atividade é desenvolvida na época do São Martinho, para festejar o dia e degustar saborosas castanhas. Nos últimos anos, esta atividade tem sido organizada no Centro de Educação Ambiental, um espaço agradável e que potencia o convívio entre os associados.

Em 2017 queremos incrementar a participação dos associados nesta festa, a qual tem mobilizado em média, cerca de 120 pessoas.



O Dia do Associado teve início em 2015, servindo para comemorar o dia da Associação, desenvolvendo-se especificamente uma atividade direcionada aos associados.

O objetivo desta atividade tem sido desenvolver os laços de amizade entre colegas que por inerência do seu trabalho se encontram em espaços e ou em entidades diferentes: Câmara Municipal, Empresas Municipais e Juntas de Freguesia.



Nas duas últimas edições, a comemoração deste dia foi um sucesso pois esteve sempre presente a alegria, a boa disposição e a interação de todos os intervenientes.

É importante que neste ano se invista mais na divulgação desta atividade de forma a que participem mais associados.

Em 2016 e pela primeira vez, realizou-se o evento dos Santos Populares, promovendo-se mais um momento de convívio para os associados. Este convívio correu como esperado, havendo até o lançamento de balões e muita animação. Pretendemos potenciar esta atividade uma vez que marca o início do verão e das eventuais férias.



A festa de natal é também um dos eventos fortes do ano.

Apesar de se tratar de uma iniciativa da Camara Municipal, cabe à associação divulgar, organizar e promover todo o evento que, por movimentar elevados recursos e exigir alguma logística, acarreta grandes responsabilidades. Contudo, promover esta festa sempre aguardada com expectativa, e que transmite harmonia, paz e o convívio entre trabalhadores afetos ao universo Município de Esposende, será um grande desafio e prazer.



Nos dois últimos anos, este evento tem vindo a atrair mais participantes, sendo que no último jantar estiveram presentes 300 funcionários. Entregou-se 365 cabazes e foram também entregues cerca de 150 presentes aos filhos dos trabalhadores. Para 2017 estamos disponíveis e motivados para organizar este evento natalício e tentaremos inovar e melhorar ainda mais.

A entrega do cabaz da Páscoa, tal como já tem sido realizado há vários anos, será para continuar, recorrendo-se sempre a produtos locais e ou fornecedores locais.

Os passeios anuais foram retomados no último mandato e a sua manutenção é incontornável pois existe um grande interesse por parte dos associados nestes eventos, que se revelam de elevado cariz cultural e histórico. Este ano queremos organizar um grande passeio para ser realizado no segundo ano de mandato. Para isso, pretendemos disponibilizar



aos associados um mecanismo de poupança mensal no sentido de minimizar o impacto financeiro do orçamento familiar eventualmente necessário aquando a realização do evento. Apesar de desafiante, acreditamos que vamos conseguir levar à avante esta ideia.

2.4 DESPORTIVA

Iremos voltar a promover torneios desportivos, mas sempre de curta duração e que permitam a participação de todos! A ideia será não criar competição entre setores ou organizações, mas sim entre as equipas participantes no torneio.

Iremos promover, pela primeira vez, a realização de caminhadas e passeios de bicicleta associados a piqueniques, fortalecendo-se assim o convívio e a partilha de experiências.

Muitos destes eventos poderão ser coordenados em conjunto com outras instituições do Concelho, abrindo-se assim a oportunidade de integração entre os associados e a comunidade em geral.

Iremos desenvolver esforços para a assinatura de protocolos com clubes desportivos do concelho de forma a serem criadas condições mais vantajosas e facilitar-se o acesso dos associados à prática desportiva.

2.5 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Se pretendemos ter uma Associação dinâmica, torna-se essencial que a gestão administrativa esteja organizada e centralizada. É essencial que a informação não se encontre dispersa, que esteja sempre disponível e atualizada. Será importante criar um repositório digital e material único.

Se pretendemos crescer em número de associados, teremos também que gerir de uma forma mais rigorosa a documentação gerada ao longo do tempo.

O processo de organização foi iniciado no último mandato criando-se um repositório centralizado de alguma documentação no portal institucional: atas de Assembleia Gerais, fotos dos eventos, informação dos protocolos e arquivo de notícias.

A organização administrativa será uma das nossas principais prioridades do início deste mandato. Das ações que pretendemos realizar já no primeiro trimestre, destacam-se as seguintes:

- ✓ Atualização e limpeza de dados pessoais dos associados, com a respetiva renumeração;
- ✓ Impressão e distribuição de novo cartão de associado;
- ✓ Aprovação de novo logotipo da Associação e layout de documentos administrativos a serem utilizados por toda a equipa;
- ✓ Criação de um repositório digital, para armazenamento e partilha de documentos administrativos produzidos ao longo do mandato, que servirá para suporte às futuras direções e servindo como repositório e arquivo histórico da informação da Associação;
- ✓ Reorganização de pastas de arquivo;
- ✓ Inventariação de todos os bens da Associação, promovendo-se a sua atualização dinâmica.

A organização administrativa, permitirá facilitar o acesso à informação aos associados, mitigando-se erros e promovendo-se a transparência processual.

3. ORÇAMENTO

A sustentabilidade financeira da Associação é essencial para desenvolver a sua missão.

A confiança conquista-se, e demonstrando que sabemos gerir eficazmente os custos de uma forma rigorosa e criteriosa, proporcionando as condições para que todos os recursos sejam direcionados em prol dos associados, é também nosso objetivo.

No quadro abaixo, estão apresentadas de uma forma resumida as receitas e as despesas previstas para 2017. No anexo II, descrevem-se detalhadamente o orçamento para o ano corrente.

Orçamento Resumido			
Tipo	Descrição	Despesas	Receitas
A	Atividades	4 082 €	150 €
Adm	Quotas	- €	3 180 €
Adm	Aluguer do BAR	- €	900 €
Adm	Máquinas de Vending	- €	340 €
Adm	Cartões	174 €	- €
Adm	Domínio /página Internet	30 €	- €
Adm	Outras despesas	284 €	- €
	Totais	4 570 €	4 570 €
	Saldo Final	0 €	

Quadro 1- Orçamento resumido

Ao analisar o quadro acima, conclui-se que a maioria das receitas da Associação provém das quotas dos associados, e que, grande parte desse valor será canalizado para o cabaz da páscoa, atividade essa que já se encontra enraizada na história da Associação.

Assim sendo, o valor que sobra, será orientado pelas diversas atividades planeadas a desenvolver, financiando-se parcial ou totalmente o seu custo, de forma a não subcarregar os associados e tornando mais atrativa a sua participação.

Na parcela “Outras despesas”, estão incluídas as despesas correntes da atividade da Associação e que não estão previstas em atividades (funerais, consumíveis ...).

4. OBSERVAÇÕES FINAIS

Com a apresentação deste plano de atividades pretendemos dar uma nova imagem do que deve ser a Associação isto é, mais estruturada, mais organizada e mais inclusiva. Queremos consolidar o seu crescimento de acordo com a visão dos seus fundadores.

Temos uma equipa muito motivada, pelo que prometemos trabalho e fazer tudo o que está ao nosso alcance para fazer cumprir o presente plano de atividades, de forma a não desiludir as expectativas em nós depositadas.

A nossa missão é construir uma Associação em que todos os associados se orgulhem em participar e que seja uma referência na comunidade onde se encontra inserida.

Da nossa parte, apenas vos pedimos que participem ativamente nas atividades que iremos promover, enviem novas sugestões. Só assim poderemos melhorar. Para que a Associação cresça e seja forte, é necessário a participação de todos.

A Associação é de todos e como transmitido no ato eleitoral, a nossa equipa terá a honra de dirigir o seu destino nos próximos dois anos.

ANEXO I

ÁREA DE INTERVENÇÃO	AÇÕES PREVISTAS	OBJETIVOS	ATIVIDADE	CALENDARIZAÇÃO
SOCIAL	Melhorar a divulgação dos protocolos celebrados com a Associação, (restaurantes, ginásios, creches, lares, centros de dia, escolas de música, escolas de línguas, centros de estudo, etc...) juntos dos associados;	Dar a conhecer aos associados, as vantagens de fazer parte da Associação; Fidelizar os sócios; Trazer mais sócios para Associação.	- Envio de newsletter periódica; - Publicitar no espaço reservado para o efeito, no portal da associação.	Todo o ano
	Negociar novos protocolos e renegociar os já existentes, alargando o usufruto das condições estabelecidas aos familiares diretos dos associados;	Promover as parcerias com entidades que ofereçam aos associados condições mais vantajosas.	- Reuniões com as entidades envolvidas; - Avaliar e renegociar os protocolos existentes	Todo o ano
	Organizar programas em parceria com outras entidades na Ocupação de Tempos Livres para os filhos dos associados, nos meses de Verão / Férias escolares;	Ocupar de forma lúdica e saudável as crianças e os jovens no período de férias letivas de verão, através de acordo de colaboração com a Esposende 2000.	- Férias Desportivas 2017	Nas Férias Escolares de verão – Data a verificar (julho)
		Facultar o acesso a programas dirigidos aos mais jovens, e auxiliar os estudantes que pretendam ingressar no Ensino Superior na escolha de uma área de estudo e trabalho.	- Verão no Campus 2017	Nas Férias Escolares de verão – data a verificar (julho)
	Promover a participação em iniciativas solidárias / Voluntariado, em colaboração com instituições do concelho;	Interação com a comunidade local; Visa impulsionar novos ambientes de participação e envolvimento dos associados;	- Visita a hospitais do concelho; - Dádivas de sangue; Campanha das Tampinhas – Delegação de	Todo o ano

AREA DE INTERVENÇÃO	AÇÕES PREVISTAS	OBJETIVOS	ATIVIDADE	CALENDARIZAÇÃO	
			Esposende da CVP;		
	Renegociar o contrato das máquinas de vending existentes e verificar a possibilidade de instalação de outras máquinas noutras locais;	Melhorar as contrapartidas existentes; Melhorar as condições para os trabalhadores do Município.	- Reuniões com empresas de soluções de vending.	1º Trimestre	
CULTURAL	Organizar tertúlias de leitura	Potenciar o gosto pela leitura;	Sessão de leitura na biblioteca municipal	A definir	
	Organizar passeios temáticos, a museus ou locais históricos;	Desenvolver a cultura geral; Desenvolver a partilha do conhecimento;	Visita cultural ao porto	A definir	
	Dinamizar a cooperação com outras associações do concelho;	Integração na comunidade	- Promover uma caminhada com a via vetris. (Etapa de santiago);	A definir	
LAZER/ RECREATIVA	Passeio anual da Associação e criação de uma poupança para uma viagem para fora do país ou continente, para que os custos da viagem sejam diluídos;	Proporcionar momentos de convívio, descontração e lazer bastante importantes para o bem-estar dos sócios e seus familiares.	- Alvão / Miranda do Douro - Viagem Longa (Açores)	A definir	
		Visa familiarizar os participantes com um conjunto de princípios básicos sobre fotografia.	- Workshop Sobre Fotografia;	junho	
	Organização de pequenas formações / sessões de esclarecimento	Promover esclarecimentos como fazer a sua declaração de IRS no site da Autoridade Tributária e Aduaneira	- Workshop Sobre IRS;		março / abril
		Prestar informação que permita “garantir os seus direitos enquanto consumidores de bens e		Workshop Direitos Consumidores;	setembro

ÁREA DE INTERVENÇÃO	AÇÕES PREVISTAS	OBJETIVOS	ATIVIDADE	CALENDARIZAÇÃO
		serviços que lhe são especialmente destinados”		
		Conhecer as plantas medicinais e as suas aplicações no tratamento de transtornos e doenças.	workshop sobre "Fitoterapia em Casa"	julho
		Noções básicas de primeiros socorros em casa. Composição de caixa de primeiros socorros.	Workshop primeiros socorros	maio
	Organização de atividades recreativas e de lazer	Promover momentos de partilha, diversão, convívio e lazer, num contexto diferente que o do local de trabalho.	Magusto	novembro
			Dia do Associado	abril
			Santos Populares	junho / julho
			Entrega de Folar da Páscoa	Páscoa
	Organização da Festa de Natal	Proporcionar momentos de convívio e fortalecer o espírito de solidariedade	Festa de Natal – jantar/convívio	Dia 15 ou 22 de dezembro
			Festa de Natal – Cabaz de Natal	
			Festa de Natal – Festa das Crianças	A definir
DESPORTIVA	Torneios de futebol, xadrez, damas, chincalhão, ténis de mesa, bilhar, matraquilhos, entre outros, abertos a associados, cônjuges e familiares diretos;	Proporcionar momentos de convívio, desporto e lazer	Integrado nas atividades ao ar livre	A definir
	Protocolos com os clubes desportivos do concelho (futebol, hóquei, remo, etc) para a prática desportiva dos associados;	Proporcionar momentos de convívio, desporto e lazer	Reuniões com clubes desportivos	Todo o ano

AREA DE INTERVENÇÃO	AÇÕES PREVISTAS	OBJETIVOS	ATIVIDADE	CALENDARIZAÇÃO
	Organização de caminhadas e de atividades radicais.	Proporcionar momentos de convívio, desporto e lazer	Passeio de bicicleta com piquenique (Eco via de Viana e Ponte de Lima)	A definir
ADMINISTRATIVA	Instruir processo de alteração da denominação da Associação junto das diversas instituições oficiais;	Fechar o processo da alteração da denominação social, que foi iniciado no ultimo mandato	Banco; Finanças Parceiros	1º Trimestre
	Promover a renumeração dos associados com vista à limpeza de registos e atualização dos cartões de associado;	Manter a informação atual;	- Renumeração dos associados; -Produção de novos cartões.	1º Trimestre
	Criar plataforma digital de partilha entre os diversos elementos da direção;	Organizar e centralizar a informação de forma a que esta se encontre sempre acessível.	- Criação de pastas partilhas (Dropbox)	1º Trimestre
	Adquirir uma unidade de backup para armazenagem de toda a informação da Associação (fotos, ofícios, eventos, ...);	Garantir uma cópia integral de toda a informação digital da associação (Fotos, Documentos, ...)		1º Trimestre
	Envio de convite aos reformados que exerceram funções no Município para se filiarem na Associação.	Trazer mais associados e a sua experiência para a associação.	- Envio de carta a convidar os reformados a participar na Associação	1º / 2º Trimestre
	Dinamizar a página da Associação, sendo o veículo de comunicação e arquivo digital das atividades da Associação;	Melhoria da comunicação com os associados.	Manter a página atualizada.	Todo o Ano

ANEXO II

Plano de Atividades e Orçamento 2017

Tipo	Descrição da atividade	Diferença	Despesas				Receitas			Participantes	
			Valor Previsto	Custo Unit	Valor Associação	Comparticipação	Valor Previsto	Valor Associação	CustUnit N. Sócios	Sócios	N. Sócios
S	Entrega de cabaz da Páscoa	-2 894 €	2 894 €	11 €	2 894 €	100%	- €	- €	- €	268	
R/L	Workshop Sobre IRS	0 €	0 €	- €	- €	0%	- €	- €	- €	20	
R/L	Dia do Associado	-450 €	1 500 €	15 €	450 €	30%	- €	- €	- €	100	
R/L	Workshop Sobre Fotografia	0 €	0 €	- €	- €	0%	- €	- €	- €	20	
R/L	Passeio de bicicleta com piquenique (Eco via de Viana e Ponte de Lima)	-50	100 €	2 €	80 €	100%	50,00 €	30,00 €	5 €	40	10
C	Caminhada, caminhos santiago	0 €	0 €	- €	- €	0%	- €	- €	- €		15
R/L	Santos Populares	-283 €	805 €	7 €	298 €	50%	225,00 €	15,00 €	8 €	85	30
R/L	Fim de semana temático (Serra do Alvão / Miranda do douro)	50 €	4 500 €	90 €	- €	0%	950,00 €	50,00 €	95 €	40	10
R/L	WorkShop Direitos Consumidores	0 €	0 €	- €	- €	100%	- €	- €	- €	20	
D	Workshop Fitoterapia	0 €	0 €	- €	- €	0%	- €	- €	- €	20	
R/L	Magusto	-335 €	500 €	4 €	360 €	100%	125,00 €	25,00 €	5 €	90	25
C	Visita cultural ao Porto	30 €	0 €	- €	- €	0%	30,00 €	30,00 €	3 €	30	10
R/L	Workshop primeiros socorros	0 €	0 €	- €	- €	0%	- €	- €	- €	20	
	Totais	-3 932 €	10 299 €		4 082 €			150,00 €			

Tabela 1: Orçamento das atividades

Orçamento Agrupado							
Tipo	Descrição	Despesas	Receitas	Cust. Unit	Nº Meses	Nº Sócios	obs
A	Atividades	4 082 €	150,00 €				
Adm	Quotas	- €	3 180,00 €	1	12	265	Exato
Adm	Aluguer do BAR	- €	900,00 €	75	12		Exato
Adm	Máquinas de Vending	- €	340,00 €				Prev
Adm	Cartões	174 €	- €				Prev
Adm	Dominio /página Internet	30 €	- €				
Adm	Outras despesas	284 €	- €				
	Totais	4 570 €	4 570,00 €				
	Saldo Final	0 €					

Tabela 1: Orçamento das atividades