

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2017



ADCRSME
ASSOCIAÇÃO DESPORTIVA
CULTURAL RECREATIVA
E SOCIAL DO MUNICÍPIO
DE ESPOSENDE.



ÍNDICE

1.	Introdução.....	3
2.	Área administrativa.....	4
3.	Área da comunicação	4
4.	Protocolos	5
5.	Atividades.....	5
5.1	Entrega do folar da páscoa	5
5.2	Dia do Associado.....	6
5.3	Ação de Voluntariado ambiental -Limpeza Litoral Norte	7
5.4	LAZER / RECRETATIVA E CULTURAL.....	8
5.4.1	Passeio a Fátima.....	8
5.4.2	Passeio a Lisboa e Sintra	9
5.4.3	Santos Populares	10
5.4.4	Magusto	11
5.4.5	Festa de Natal	12
5.5	Ação de Sensibilização IRS 2017	12
6.	Contas.....	13
7.	Observações finais	14
	ANEXO I - Balanço do exercício 2017.....	

1. INTRODUÇÃO

2017 foi um ano, em que a nossa preocupação primordial foi a implementação de procedimentos com vista a organização administrativa da Associação, pois consideramos que para uma Associação ser mais dinâmica e mais transparente, toda a sua estrutura administrativa deverá apresentar-se acessível e atualizada sempre que seja necessário.

Apostamos na comunicação com os associados, pretende-se que a informação chegue a todos os associados de uma forma direta, no sentido de potenciar a participação ativamente nas atividades promovidas.

Continuamos na consolidação e na renegociação de protocolos com diversas entidades, pretendemos associar parceiros que vão de encontro às necessidades dos associados e seus familiares, com a apresentação de condições mais vantajosas.

Ao nível de custos, não é objetivo desta Associação obter lucro, mas é essencial que a gestão seja sustentável, por isso, será sempre prioridade desta direção gerir com rigor os orçamentos apresentados. Por esse facto, tencionamos apresentar de uma forma transparente e rigorosa a sua gestão financeira.

Este relatório visa contextualizar o que foi executado e avaliar o trabalho desenvolvido por esta direção ao longo do ano, no sentido de uma Associação mais transparente e mais próxima dos associados.

2. ÁREA ADMINISTRATIVA

A área administrativa foi a prioridade estipulada em 2017, nomeadamente proceder á atualização dos registos cadastrais, tornando essencial a implementação de uma forma efetiva, a aplicação de gestão de associados (CRM). Assim, com a implementação desta ferramenta informática, foi possível implementar de uma forma simples e rápida a renumeração de associados, processo essencial para a limpeza de registos cadastrais. Em linha com este processo e no desenvolvimento da aplicação CRM, foi apresentada a estratégia para o novo cartão de associado.

A implementação do novo cartão deveu-se a necessidade de torná-lo mais eficaz e mais interativo com os parceiros, associados e Associação. Desta forma, a informação integrada no cartão mantém-se atualizada, permitindo aos parceiros saber em tempo real o verdadeiro “estado” do associado, nomeadamente quanto à composição do seu agregado a familiar e se este se mantém com o estatuto “ativo”.

Em janeiro de 2017 foi também aprovado os novos estatutos da Associação, que levou a alteração da denominação social. Este processo levou a que fosse realizado junto dos diversos organismos, para efeitos legais, procedimentos inerentes a esta situação.

Na sequência do processo de alteração da denominação social da Associação, houve necessidade de alterar o domínio do alojamento do portal da Associação e os endereços de e-mail.

Desde a tomada de posse, que a direção tem tido constrangimentos na gestão documental referente às anteriores direções, nomeadamente na falta ou dispersão de documentos existentes, razão pela qual foi assumida a estratégia de adotar uma solução de partilha centralizada a partir da Internet (Dropbox), de forma a agregar e classificar toda a documentação, mantendo desta forma o arquivo e o histórico da atuação da Associação. Esta ação permitiu melhorar a organização dos documentos gerados, o acesso à mesma pela direção, evitando a perda e a duplicação da informação.

3. ÁREA DA COMUNICAÇÃO

Consideramos que a comunicação é essencial, pois se queremos que os associados participem nas atividades promovidas é necessário que as informações sobre as ações cheguem de uma forma mais fácil e rápida a todos. Imbuída desta preocupação e sendo o Facebook um meio privilegiado ao nível de comunicação, criou-se um grupo fechado da Associação para este efeito, em que a integração no grupo é feita através da condição de se ser associado.

Consideramos que foi uma estratégia vencedora e verificamos que tem sido um meio muito eficaz ao nível da comunicação. Esta ferramenta veio complementar o envio de e-mail e a utilização do nosso portal institucional.

Com aprovação da nova denominação social da Associação, foi estudado e aprovado o novo logotipo da Associação e as cores que a representam. Assim, foram produzidos novos documentos administrativos standard e o carimbo com a nova designação. Era essencial que a gestão documental fosse comum e de fácil acesso para todos os elementos da direção. Toda a documentação foi pois armazenada, classificada e organizada em espaço comum (Dropbox) para que toda a equipa tivesse acesso.

Ao nível da comunicação por e-mail, foram produzidas cinquenta comunicações aos associados: promoção de eventos, avisos e promoção de protocolos. Foi também ajustada a aplicação de gestão de envio, tornando-a mais eficaz.

4. PROTOCOLOS

Acreditamos que as parcerias são fundamentais para o estabelecimento de uma relação harmoniosa com o meio envolvente, pelo que temos procurado promover e diversificar mais protocolos. Foram celebrados 21 protocolos que estão ao dispor dos associados, segmentados por setores de atividade, e com vantagens exclusivas para os associados e seus familiares.



FIGURA 1: PROTOCOLOS

5. ATIVIDADES

5.1 ENTREGA DO FOLAR DA PÁSCOA

A entrega do cabaz da Páscoa, foi uma das acções com maior destaque, em que a Associação brinda os seus associados com “um mimo”, mantendo a tradição que esta iniciativa tem na vida da Associação. Assim, em 2017 entregamos 270 folares, mais cinco folares que em 2016, folar esse constituído por pão-de-ló e um queijo.

Aquando desta atividade procedeu-se a entrega do novo cartão de associado, bem como as suas normas da sua utilização.



Figura 2: Entrega Folar da Páscoa

5.2 DIA DO ASSOCIADO

O Dia do Associado vai na sua terceira edição, e visa comemorar o dia da Associação, desenvolvendo-se especificamente uma atividade direcionada aos seus associados.

O objetivo desta atividade tem sido desenvolver os laços de amizade entre colegas, que por inerência do seu trabalho, se encontram em espaços e/ou em entidades diferentes: Câmara Municipal, Empresas Municipais, estabelecimentos escolares e Juntas de Freguesia. A participação na atividade tem vindo a aumentar, garantindo a sua continuidade, bem como potenciando a integração, o convívio, a boa disposição e a interação de todos os participantes.

Em 2017, realizou-se o jantar no hotel Axis Ofir nos moldes da primeira edição, participando 59 associados, verificando-se uma duplicação na participação face ao ano anterior.

Na atividade de karting, atividade em tudo idêntica à do ano anterior, destaca-se o ambiente de grande animação e de boa disposição entre os 16 participantes.



FIGURA 3: DIA DO ASSOCIADO

5.3 AÇÃO DE VOLUNTARIADO AMBIENTAL - LIMPEZA LITORAL NORTE

É preocupação da Associação contribuir para um território mais sustentável, participando na formação de uma sociedade mais consciente em relação à natureza que nos cerca.

As preocupações com o ambiente, nomeadamente para o impacto do abandono indiscriminado de resíduos, em particular para o meio marinho, e para a necessidade de reduzir, reutilizar e separar adequadamente os resíduos produzidos no nosso quotidiano, levou a associarmo-nos a outras entidades no sentido de incentivarmos os associados a participarem em ações de voluntariado ambiental. Neste sentido, participamos numa ação que decorreu nos dias 17 e 18 de março, traduzida em ações de limpeza do litoral e zonas ribeirinhas do concelho. O dia 18 foi o selecionado pelos associados para participarem na limpeza da praia da Ramalha em Apúlia, dando o seu contributo na recolha de resíduos que se encontravam na praia.

Esta iniciativa contou com a participação de 14 associados.



FIGURA 4: AÇÃO DE LIMPEZA

5.4 LAZER / RECRETATIVA E CULTURAL

A realização de excursões de curta duração com vista a conhecer o património, a identidade, a cultura e a tradição do nosso país, a custo reduzido, é uma das vertentes de atuação desta direção. Esta linha de orientação apresenta uma relevância fundamental para estreitar e potenciar os laços de amizade entre os associados.

Durante o ano, foram realizadas duas iniciativas: o passeio a Fátima e a visita a Lisboa e Sintra.

5.4.1 PASSEIO A FÁTIMA

O passeio a Fátima foi das atividades que teve mais afluência, talvez por se tratar de um ano importante pela envolvimento que foi criado aquando da visita do Papa Francisco. Para este passeio, que inicialmente estava previsto e organizado para 50 participantes. Verificou-se um elevado interesse dos associados em participar, pelo que a Associação encetou várias diligências e congregou esforços que resultaram na participação de 75 associados / familiares diretos inscritos.



FIGURA 5: PASSEIO A FÁTIMA

O passeio começou pela paragem na cidade de Coimbra, e depois de se realizar uma pequena visita panorâmica pela cidade, seguiu com uma pequena pausa na zona da universidade para visitar os diversos espaços da mais antiga universidade de Portugal. Ainda em Coimbra, e já no trajeto para Fátima, pudemos disfrutar da fantástica vista do penedo da saudade. Chegamos ao fim da manhã a Fátima, dando tempo para visitar os espaços do santuário. Ao almoço tivemos um piquenique num ambiente de partilha e confraternização.

No caminho de regresso, ainda passamos na casa dos pastorinhos para uma breve visita e também fizemos em Aveiro para degustar os ovos moles e visitar o centro da cidade.

5.4.2 PASSEIO A LISBOA E SINTRA

Realizamos nos dias 21 e 22 de outubro o passeio anual, com uma visita a Lisboa e Sintra. Participaram 47 associados e familiares diretos, atingindo-se o limite que foi imposto ao nível de logística para este passeio (transporte).

Este passeio iniciou-se com uma visita ao Santuário Nacional do Cristo Rei, em Almada, com uma vista muito bonita sobre a cidade das sete colinas onde podemos admirar os mais belos monumentos de Lisboa e os Parques Naturais de Sintra-Cascais e da Arrábida. Seguiu-se uma visita panorâmica pela cidade de Lisboa com uma primeira paragem no miradouro do Parque Eduardo VII que oferece uma vista abrangente para a baixa da cidade e também para o Rio Tejo. Seguimos para Belém, onde tivemos a oportunidade de visitar alguns monumentos com grande valor patrimonial e arquitetónico (Mosteiro dos Jerónimos, MAAT, Museu dos Coches, Padrão dos Descobrimentos, Torre de Belém), e provar os famosos Pastéis de Belém.

Sintra é um dos lugares mais bonitos de Portugal para se conhecer! Fez-se uma visita panorâmica pela cidade, com passagem pelo centro histórico da cidade, Palácio Nacional de Sintra, Palácio da Pena, monumentos esses fantásticos! Visitou-se a Quinta da Regaleira, com jardins, lagos, grutas que evocam uma arquitetura românica, gótica, renascentista e manuelina.

No regresso paramos na Costa Nova em Ílhavo, que se caracteriza pelas suas casas típicas, com as suas fachadas listadas com cores vivas alternadas com a cor branca.

Foi um fim de semana que valeu a pena, com um grupo espetacular e tudo correu como planeado!

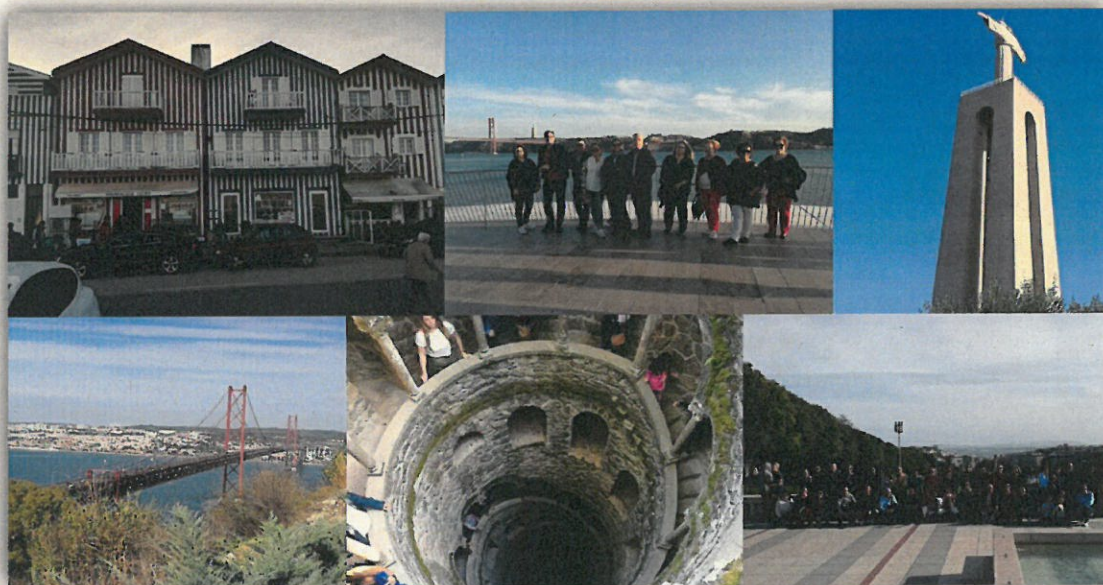


FIGURA 6: VISITA A LISBOA E SINTRA

5.4.3 SANTOS POPULARES

Os Santos Populares, à semelhança do dia do associado, têm vindo a tornar-se efetivamente das iniciativas mais participativas. Este convívio tem cumprido com as expectativas que foram traçadas aquando da sua criação. Pretendemos potenciar esta atividade, uma vez que marca o início do verão e das férias. Esta atividade tem vindo a crescer ao nível de participação por parte dos associados, pois que este ano, inscreveram-se 71 participantes.

Esta atividade decorreu num ambiente de grande animação e convívio, onde não faltaram as sardinhas, as fêveras e o caldo verde.



FIGURA 7: SANTOS POPULARES

5.4.4 MAGUSTO

O magusto é das atividades mais antigas e com maior tradição na Associação, fazendo parte da estratégia desta associação. Este ano, o evento decorreu no armazém dos serviços gerais da Câmara Municipal.

Registaram-se este ano 128 inscrições, mas verificou-se que a afluência ultrapassou esse número.

Além do convívio e ambiente de confraternização, não faltaram as castanhas, as bifanas e já o tradicional e muito apreciado caldo de nabos.



FIGURA 8: MAGUSTO

5.4.5 FESTA DE NATAL

Apesar de se tratar de uma iniciativa da Câmara Municipal, cabe à Associação divulgar, organizar e promover todo o evento que, por movimentar elevados recursos e exigir alguma logística, acarreta grandes responsabilidades. Este evento é sempre aguardado com expectativa, e permite o convívio entre trabalhadores afetos ao universo Município de Esposende.

A Festa de Natal integra 3 momentos: o Cabaz de Natal, o Jantar de Natal e a Festa das Crianças.

Em 2017, participaram: 290 funcionários no jantar de natal, foram entregues 385 cabazes e 137 prendas aos filhos dos colaboradores com idade inferior a 12 anos.



FIGURA 9: FESTA DE NATAL MUNICÍPIO DE ESPOSENDE

5.5 AÇÃO DE SENSIBILIZAÇÃO IRS 2017

Em 2017 foi alterada a estratégia de ministrar esta ação. Assim, em vez de ser uma ação presencial, foi criado um espaço no portal da associação de perguntas e respostas e foi também criado um e-mail para que os associados colocassem as suas questões relativamente ao tema. Infelizmente não teve a aceitação que queríamos que tivesse. No entanto julgamos que este tipo de ação deverá continuar considerando que a Associação deve promover a partilha de experiências em temas importantes do dia-a-dia.

6. CONTAS

Ao nível financeiro, a Associação apresentou, ao longo de 2017, uma performance equilibrada, contribuindo para tal a atempada e rigorosa gestão das atividades promovidas ao longo do ano, tendo apresentado os seguintes resultados:

Tipologia	Descrição	Despesa	Receita
Atividades	Dia do Associado	-1 050,00 €	730,00 €
	Magusto	-460,98 €	70,00 €
	Santos Populares	-386,66 €	347,50 €
	Viagem a Fátima	-158,76 €	135,00 €
	Passeio a Lisboa/Sintra	-2 483,86 €	2 330,00 €
	Folar da Páscoa	-1 940,99 €	
Domínio/página Internet	Anuidade	-39,00 €	
Máquinas de Vending	Renda trimestral		248,68 €
Outras despesas	Requisição de cheques	-24,96 €	
	Imposto de selo	-1,50 €	
	Ramo de flores	-125,00 €	
	Despesa administrativa	-311,45 €	
Pagamentos dos associados	Quotas do 1º e 2º semestre		516,00 €
	Quota do 2º semestre		1 500,00 €
	Quota do 1º semestre		1 506,00 €
Aluguer do bar	Mensalidade		900,00 €
Assador	Aluguer		165,00 €
Total Geral		-6 983,16 €	8 448,18 €

Quadro 1: Resumo dos resultados 2017

Os resultados obtidos traduzem o esforço económico-financeiro da Associação no alcance dos seus objetivos, bem como o seu empenho no cumprimento das orientações estratégicas traçadas no Plano e Orçamento para o ano em análise.

De acordo com os resultados obtidos, e conforme se pode comprovar no balanço do exercício 2017 em anexo, o equilíbrio financeiro da Associação Desportiva, Cultural, Recreativa e Social do Município de Esposende em 2017 foi assegurado, conseguindo inclusive aumentar os recursos financeiros em 1 465.02 €.

	Saldo a (01/01/2017)	Saldo a (31/12/2017)	Saldo
Fundo de Maneio	80,00€	154,31€	+ 74,31 €
Depósito à Ordem - CGD	7689,86€	9080,57€	+ 1 390,71 €
		Saldo Final	+ 1 465,02 €

Quadro 2: Balanço monetário 2017

7. OBSERVAÇÕES FINAIS

A sustentabilidade financeira da Associação é essencial para desenvolver a sua missão.

A confiança conquista-se demonstrando que sabemos gerir eficazmente os custos de uma forma rigorosa e criteriosa, proporcionando-se as condições para que todos os recursos sejam direcionados em prol dos associados.

Tendo iniciando o ano com 265 associados, a Associação conseguiu promover um crescimento de 16 % no seu número de associados, acabando por alcançar o registo de 307 associados no final de 2017, tendo-se registado 4 desistências.

Promovemos 12 iniciativas, nas quais se inscreveram 490 participantes, distribuídos na sua maioria por associados e, em algumas iniciativas contamos com a participação dos seus familiares diretos.

A nossa missão é construir uma Associação na qual todos os associados tenham orgulho de fazer parte e que seja uma referência na comunidade onde se encontra inserida.

Este relatório de atividades pretende ser um documento de controlo e transparência das atividades da Associação, ou seja, tornando-se num mecanismo comprovativo do patamar mais estruturado, mais organizado e mais inclusivo que a Associação alcançou. Queremos consolidar o seu crescimento de acordo com a visão dos seus fundadores.

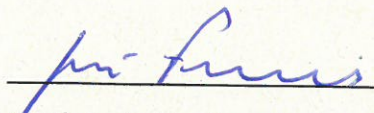
Temos uma equipa muito motivada e unida no propósito dos valores de missão da nossa Associação, pelo que prometemos fazer tudo o que está ao nosso alcance para não desiludir as expectativas em nós depositadas.

Da nossa parte, podem contar que continuaremos a fazer mais e melhor, apenas vos pedimos que participem ativamente nas atividades que iremos promover e nos enviem novas sugestões, só assim poderemos melhorar. Para que a Associação cresça e seja forte, é necessário o envolvimento e a participação de todos.

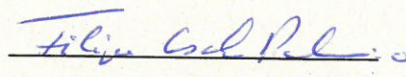
A valorização da Associação, está nas mãos dos seus Associados. Dê o seu contributo para melhorarmos o que nos dispomos a construir, através da vossa colaboração e participação.

Esposende, 12 janeiro de 2018

O Presidente da ADCRSME


(José António do Nascimento Fernandes)

O Tesoureiro da ADCRSME


(Filipe Casal Palmeiro)

ANEXO I - BALANÇO DO EXERCÍCIO 2017

Tipologia	Descrição	Observações	Valor
Gestão administrativa - fundo de maneio			154,31
Fundo de maneio	Saldo inicial de caixa - transporte do exercício anterior (2016)		80,00
Depósito bancário	Transferência do fundo de maneio para a conta da CGD	em dinheiro	-1120,00
Atividades	Dia do Associado	Pagamento dos Associados - corrida de karting	160,00
		Pagamento dos Associados - jantar no Hotel Praxis	570,00
		Pagamento em dinheiro ao kartódromo	-165,00
	Magusto	Mundi China	-2,70
		Supermercado da Praia (carnes para caldo de nabos)	-51,78
		Pagamento em dinheiro ao sr. Mendanha	-170,00
		Recebimentos dos Associados e acompanhantes - Magusto	70,00
	Santos Populares	Pagamento em dinheiro - Merceria Américo Angelino Arantes Grilo	-4,90
		Pagamento em dinheiro - Lidl	-18,66
		Pagamento em dinheiro - Mercatlas	-258,10
		Recebimentos dos Associados e acompanhantes - Santos Populares	347,50
		Pagamento em dinheiro - Proriver (aluguer de espaço)	-105,00
	Viagem a Fátima	Recebimentos dos acompanhantes dos Associados - viagem a Fátima	135,00
		Abastecimento do autocarro (Gasóleo) - viagem a Fátima	-120,00
		Pagamento em dinheiro ao Atlas (pequenos almoços) - viagem a Fátima	-38,76
	Passeio a Lisboa/Sintra	Passeio em comboio turístico - Sintra	-160,00
		Entradas (grupo de famílias) na Quinta da Regaleira - Sintra	-58,00
		Entradas (adultos) na Quinta da Regaleira - Sintra	-186,00
		Pagamento dos 2 almoços aos motoristas dos autocarros	-30,00
		Pagamento em dinheiro ao Mercatlas (pequenos almoços) - viagem a Lisboa/Sintra	-24,34
Domínio/página Internet	Anuidade	Fatura/recibo n.º 1211 (Paulo Eduardo)	-39,00
Outras despesas	Ramo de flores	Irmão de associado	-25,00
		Mãe de associado	-50,00
		Filha de associada	-50,00
	Despesa administrativa	Carimbo	-30,00
		Compra de micro-ondas	-65,00
		Reparação do assador (soldadura de peças)	-24,60
		Compra de facas	-4,35
Pagamentos dos associados	Quotas do 1º e 2º semestre		516,00
	Quotas do 2º semestre		12,00
Aluguer do bar	Mensalidade	janeiro	75,00
		fevereiro	75,00
		março	75,00
		abril	75,00
		maio	75,00
		junho	75,00
		julho	75,00
		agosto	75,00
		setembro	75,00
		outubro	75,00
		novembro	75,00
		dezembro	75,00

Relatório de Atividades e Contas 2017

Tipologia	Descrição	Observações	Valor
Assador	Aluguer	ao Hoquei Clube de Fão	120,00
		à União Desportiva de Vila-Chã	45,00
Gestão financeira - banco			9080,57
Depósito bancário	Saldo inicial de depósito bancário - transporte do exercício anterior (2016)	(em branco)	7689,86
	Transferência do fundo de maneo para a conta da CGD	em dinheiro	1120,00
Atividades	Dia do Associado	Pagamento por cheque (nº 1301645065) ao Hotel Praxis (jantar do associado)	-885,00
	Magusto	Transferência bancária para o Mercatlas (compras)	-235,98
		Transferência bancária para o Mercatlas (comissão sobre transferência)	-0,50
		Transferência bancária para o Mercatlas (imposto de selo de transferência)	-0,02
	Passeio a Lisboa/Sintra	Transferência bancária para a Nortur (fatura da estadia no Inatel)	-2025,00
		Transferência bancária para a Nortur (comissão sobre transferência)	-0,50
		Transferência bancária para a Nortur (imposto de selo de transferência)	-0,02
		Depósito em dinheiro das inscrições	2330,00
	Folar da Páscoa	Transferência bancária para o Mercatlas (fatura das amêndoas)	-225,47
		Pagamento por cheque (nº 1301645064) à Pã Pã (fatura do pão de ló)	-1715,00
		Transferência bancária para o Mercatlas (comissão sobre transferência)	-0,50
		Transferência bancária para o Mercatlas (imposto de selo de transferência)	-0,02
Máquinas de Vending	Renda trimestral	2017 (1º T)	61,44
		2017 (2º T)	115,60
		2017 (3º T)	71,64
Outras despesas	Requisição de cheques	30 unidades	-24,96
	Imposto de selo	Emissão de cheques	-1,50
	Despesa administrativa	Alteração dos órgãos sociais nas Finanças	-75,00
		Coima das Finanças - Não entrega do IRC 2015 no prazo legal	-75,00
		Coima das Finanças - Não entrega do IRC 2016 no prazo legal	-37,50
Pagamentos dos associados	Quotas do 1º semestre	Transferência da CME	828,00
		Transferência da EAmb	678,00
	Quotas do 2º semestre	Transferência da CME	828,00
		Transferência da EAmb	660,00
Total Geral			9 234,88